

# OUCH!

## En esta edición...

- Autocompletado
- Responder a un correo
- Listas de distribución
- Emociones y privacidad

## Qué hacer y qué no hacer con tu correo electrónico

### Resumen

El correo electrónico es uno de los principales medios de comunicación, ampliamente usado en la vida cotidiana y en el ámbito profesional. Sin embargo, también puede convertirse en nuestro peor enemigo. En este boletín te explicaremos los errores más comunes que realizan las personas y cómo evitarlos en el día a día.

### Editor Invitado

Robert M. Lee es CEO y fundador de Dragos, así como instructor certificado, autor de los cursos FOR578 Inteligencia de Ciberamenazas y ICS515 ICS/SCADA Defensa Activa y Respuesta a Incidentes por parte del Instituto SANS. Puedes encontrarlo en Twitter como [@RobertMLee](https://twitter.com/RobertMLee).

### Autocompletar

El autocompletado es una característica común en muchos clientes de correo. Funciona de tal forma que cuando se teclea el nombre de una persona, las aplicaciones automáticamente seleccionan el correo asociado al nombre escrito. Gracias a esto no tienes que recordar las direcciones de correo de todos tus contactos, sólo sus nombres. El problema ocurre cuando se tienen diferentes contactos con nombres similares, es muy fácil seleccionar una dirección de correo incorrecta. Por ejemplo, quizás hayas intentado enviar un correo con la información financiera de la organización donde laboras a un compañero de trabajo de nombre Fred Smith. Al usar la característica de autocompletado cometes el descuido de seleccionar la dirección de correo de tu vecino Fred Johnson (mismo nombre, diferente apellido), como consecuencia envías información sensible a una persona sin la autorización para verlo. Para evitar este tipo de equivocaciones debes confirmar un par de veces las direcciones de los destinatarios antes de enviar el correo.

### Responder a un correo

Para el envío de correo muchas aplicaciones cuentan con más de dos opciones además de "Para", que te permite seleccionar destinatarios, las cuales son "Cc" (copia de carbón, con copia) y "Cco" (copia de carbón oculta, con copia oculta o Bcc). Éstas envían correos a diversos destinatarios, pero la diferencia radica que con Cco no es posible conocer a quién más se le envió la información ya que no es visible para los demás. Ambas opciones pueden causarte problemas. Cuando recibes un correo y éste tiene a más personas agregadas en Cc, debes decidir si quieres responder sólo al remitente o a todos los destinatarios del correo; si tu respuesta contiene información sensible seguramente sólo querrás que el emisor conozca el contenido, para tal caso asegúrate de no usar la opción "Responder a todos". Con un Cco el problema surge al

## Qué hacer y qué no hacer con tu correo electrónico

momento de enviar un correo con información sensible; por ejemplo, quizás quieras copiarlo de forma privada a tu jefe usando Cco, pero si éste contestara utilizando “Responder a todos” los demás destinatarios sabrán que secretamente agregaste a tu jefe en el correo original. Cuando alguien te ha puesto como copia Cco en un correo, no respondas a todos, sólo a la persona que te lo envió.

### Listas de distribución

Las listas de distribución son un conjunto de direcciones de correo representadas por un alias, algunas veces llamadas lista de correo o grupo de contactos. Por ejemplo, quizás tengas una lista de distribución con la dirección de correo grupo@ejemplo.com. Cuando envías un correo a esta dirección, el mensaje se envía a todos los miembros del grupo, pueden ser cientos o incluso miles de personas. Debes ser cuidadoso con lo que envías a este tipo de listas debido a la gran cantidad de personas a quienes llega el mensaje. Además debes ser cuidadoso cuando respondas a

un correo de una lista de distribución; quizás pienses que tu respuesta se envió de forma individual al remitente, sin embargo, la lista podría automáticamente incluir a todo el mundo, es decir, cientos si no es que miles de personas leerán tu correo privado. También puede ser peligroso cuando el autocompletado elige a una lista de distribución. Tu intención podría ser enviar el correo a una sola persona, por ejemplo a tu compañero de trabajo Carl a carl@ejemplo.com, pero el autocompletado lo envía accidentalmente a la lista de distribución que creaste sobre carros en carros@ejemplo.com.

### Emociones

Nunca envíes un correo cuando tengas mucha carga emocional. Si no te encuentras en un estado emocional favorable, el contenido de ese correo puede que no sea el adecuado para la situación y podría causar daño en el futuro, tal vez te pueda costar una amistad o un trabajo. En su lugar, tómate un momento y con calma organiza tus pensamientos. Si tienes que desahogar tu frustración, abre Microsoft Word o un editor de texto y escribe exactamente lo que sientes en ese instante. Después levántate y aléjate de la computadora, quizá te haga bien prepararte una taza de té o dar un paseo. Cuando regreses, elimina el mensaje y empieza a escribir de nuevo. Mejor aún, levanta el teléfono y simplemente platica con la persona o hablen frente a frente si es posible. Puede ser difícil para las personas determinar tu tono e intención con sólo leer el contenido de un correo, así que tu mensaje puede sonar mejor por teléfono o en persona.



*Antes de dar clic al botón de enviar detente un momento y revisa dos veces el contenido y quién es el destinatario.*



## Qué hacer y qué no hacer con tu correo electrónico

### Privacidad

Finalmente, recuerda que los correos tradicionales tienen pocas medidas de privacidad, puede ser leído por cualquiera que obtenga acceso a estos. Piensa que el correo es similar a una tarjeta postal. Además, una vez que envías el correo ya no tienes más control sobre este, nunca podrás tenerlo de nuevo. Tu correo fácilmente puede ser reenviado a otros, posteado o publicado en foros, presentado ante una corte o ser distribuido después de una intrusión a un servidor. Si tienes algo privado que quieras realmente comunicar, usa el teléfono. También es importante recordar que en algunos países el correo puede ser usado como evidencia en un tribunal de justicia. Finalmente, si usas la computadora de tu trabajo para enviar correos, recuerda que tu empleador probablemente tiene el derecho de monitorear e inclusive leer tus correos cuando usas recursos laborales. Revisa con tu supervisor si tienes dudas acerca de la privacidad del correo en el trabajo.

### Conoce más

Suscríbete al boletín mensual de conciencia sobre seguridad OUCH!, consulta los archivos OUCH! y aprende más acerca de las soluciones de seguridad SANS visitando: [securingthehuman.sans.org/ouch/archives](http://securingthehuman.sans.org/ouch/archives)

### Versión en español

UNAM-CERT, Equipo de Respuesta a Incidentes de Seguridad de la Información en México reconocido ante FIRST, es una referencia en la materia en este país.

Sitio web: <http://www.seguridad.unam.mx>

Síguelo en Twitter [@unamcert](https://twitter.com/unamcert)

### Recursos

Respalos y recuperación: <http://revista.seguridad.unam.mx/numero-03/tips-seguridad-correo-electronico>

Manual para identificar correo fraudulento: <http://www.seguridad.unam.mx/documento/?id=81>

Usando cuidadosamente los anexos de correos: <http://www.seguridad.unam.mx/documento/?id=18>

Malware a través de correo electrónico: <http://revista.seguridad.unam.mx/numero-03/malware-traves-del-correo-electronico>

Evita el correo basura: <http://revista.seguridad.unam.mx/numero-04/evita-el-correo-basura-antispam>

OUCH! es publicado por SANS Securing The Human y distribuido bajo licencia de [Creative Commons BY-NC-ND 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/).

Puedes distribuir este boletín o utilizarlo en tu programa de sensibilización de seguridad siempre y cuando no se modifique su contenido.

Para más información contactanos en: [ouch@securingthehuman.org](mailto:ouch@securingthehuman.org)

Consejo editorial: Bill Wyman, Walt Scrivens, Phil Hoffman, Bob Rudis, Cheryl Conley

Traducción: Eric Castañeda, Leticia González y Katia Rodríguez



[securingthehuman.sans.org/blog](http://securingthehuman.sans.org/blog)



[/securethehuman](https://www.facebook.com/securethehuman)



[@securethehuman](https://twitter.com/securethehuman)



[securingthehuman.sans.org/gplus](https://plus.google.com/securethehuman.sans.org)