

עלון מודעות אבטחת מידע חודשי לכולם

בגיליון זה...

- השלמה אוטומטית
- מענה לדואר אלקטרוני
- רשימות תפוצה
- רגישות ופרטיות

OUCH!

דואר אלקטרוני, עשה ואל תעשה

סקירה כללית

דואר אלקטרוני הוא עדיין הדרך העיקרית בה אנו מתקשרים, בחיינו האישיים והמקצועיים. עם זאת, לעתים קרובות למדי אנו יכולים להיות האויב הגרוע ביותר שלנו בעת השימוש בדוא"ל. בניזולטר זה נסביר את הטעויות הכי נפוצות שאנשים עושים בשימוש בדואר אלקטרוני וכיצד ניתן להימנע מהם בחיי היום יום.

עורך אורח

רוברט מ. לי הוא מנכ"ל ומייסד Dragos. בנוסף הוא מדריך קורס מוסמך של ארגון SANS ומחבר של הקורס FOR578 - מודיעין איום הסייבר ICS515 ICS / SCADA - הגנה אקטיבית ודרכי תגובה. ניתן לעקוב אחריו בטוויטר [@RobertMLee](https://twitter.com/RobertMLee)

השלמה אוטומטית

השלמה אוטומטית היא תכונה נפוצה הנמצאת ברוב ממשקי הדוא"ל. כאשר אתה מקליד את השם של האדם שאתה מעוניין לשלוח לו דוא"ל, תוכנת הדוא"ל שלך בוחרת באופן אוטומטי את כתובת הדוא"ל שלו בשבילך. בדרך זו אין לך צורך לזכור את כתובת הדוא"ל של כל אנשי הקשר שלך, רק את השמות. הבעיה עם השלמה אוטומטית היא כאשר יש לך מספר אנשי קשר בעלי שמות זהים, קל מאוד עבור ההשלמה האוטומטית להתבלבל ולבחור כתובת דוא"ל שגויה. לדוגמה, ייתכן שאתה מתכוון לשלוח מייל עם מידע פיננסי של הארגון שלך לנמען "פרד סמית", עמית לעבודה במחלקת חשבונאות. במקום זאת, ההשלמה האוטומטית בוחרת את הכתובת של "פרד ג'ונסון", השכן שלך. כתוצאה מכך בסופו של דבר אתה שולח מידע רגיש לאנשים בלתי מורשים. כדי להגן על עצמך מפני זה, תמיד בדוק את השם ואת כתובת הדוא"ל לפני שתלחץ על שלח.

מענה לדוא"ל

לרוב ממשקי הדוא"ל יש שתי אפשרויות מלבד הנמען (To): העתק (CC) והעתק סמוי (BCC). הוא קיצור של "Carbon Copy" אנשי הקשר בשדה זה יראו את כל המכותבים ויכולו להגיב לכולם. "BCC" פירושו "עותק מוסתר". בדומה לעותק, אולם אף אחד לא יכול לראות את מכותבים אילו. שתי אפשרויות אלה יכולים להכניס אותך לצרות. כשמישהו שולח לך אימייל ויש לו רשימת מכותבים בדואר האלקטרוני, אתה צריך להחליט אם אתה רוצה להשיב

דואר אלקטרוני, עשה ואל תעשה



כשמדובר על דואר אלקטרוני, הוא יכול להיות האויב הגרוע ביותר שלך. האט ותודא מה שאתה שולח ולמי לפני הלחיצה על "שלח".

רק לשולח או לכולם. אם תשובתך היא רגישה, מומץ לץ לענות רק לשולח. אם זה המקרה, כדי להיות בטוח שאתה לא משתמש באופציית "השב לכולם" שכולל את כל המכותבים. עם עותק מוסתר יש לך בעיה אחרת. כאשר אתה שולח דואר אלקטרוני רגיש, מומלץ להוסיף בקפידה איש קשר לעותק מוסתר, כגון הבוס שלך. עם זאת, אם הבוס שלך מגיב לדוא"ל שלך באמצעות "השב לכולם", כל אחד מהנמענים ידעו שהוספת אותו בעותק מוסתר בדוא"ל המקורי שלך. בכל פעם שמישהו שולח לך דואר בעותק מוסתר, אל תשיב לכולם, יש להשיב רק לאדם ששלח את הדואר האלקטרוני.

רשימות תפוצה

רשימות תפוצה הן אוסף של כתובות דוא"ל מיוצגים על ידי שם יחיד, המכונה לעיתים - קבוצה. לדוגמה, ייתכן שיש לך רשימת תפוצה עם הכתובת group@example.com.

כאשר אתה שולח דוא"ל לכתובת זו, המסר נשלח לכולם בקבוצה, אולי מאות ואפילו אלפי אנשים. היה זהיר מאוד לגבי שליחה של דואר לרשימה כזו משום שכל כך הרבה אנשים עשויים לקבל את ההודעה. בנוסף, עלייך להיות זהיר מאוד בעת מענה לדוא"ל של מישהו שהפיץ את הדואר לכל רשימת התפוצה. ייתכן שרצית שתשובתך תישלח רק לשולח בודד, אבל הרשימה עשויה באופן אוטומטי להכיל את כולם, כלומר מאה אם לא אלף אנשים יכולים כעת לקרוא הדוא"ל האישי שלך. מצב נוסף שעלול להיות מסוכן הוא כאשר ההשלמה האוטומטית בוחרת רשימת תפוצה. הכוונה שלך עשויה להיות לדוא"ל אדם אחד בלבד, כגון עמיתך קרל ב carl@example.com, אבל השלמה אוטומטית עשויה בטעות לשלוח את הדואר לרשימת תפוצה אשר אתה מנוי עליה, למשל מכוניות cars@example.com.

רגשות

לעולם אל תשלח הודעת דוא"ל כאשר אתה בסערת רגשות. אם אתה נמצא במצב רגשי רגיש, אל תשלח דואר אלקטרוני שיוכל לגרום לך נזק בעתיד, ואולי אף יעלה לך בידידות או במקום העבודה. במקום זאת, לקחת כמה רגעי שלוה ולארגן את המחשבות שלך. אם אתה צריך לפרוק את התסכול שלך, פתח את Microsoft Word או עורך טקסט אחר ותקליד בדיוק את מה שמתחשק לך לומר. ואז לקום וללכת רחוק מהמחשב, אולי לעשות לעצמך כוס תה או לצאת לטיול. כשתחזור, מחק את ההודעה ותתחיל מחדש. או עדיף להרים את הטלפון ופשוט לדבר עם האדם, או לדבר

דואר אלקטרוני, עשה ואל תעשה

פנים מול פנים אם זה אפשרי. זה יכול להיות קשה ומסובך לקבוע את טון כוונתכם רק בעזרת דוא"ל, ולכן ההודעה שלך אולי נשמעת טוב יותר בטלפון או פנים מול פנים.

פרטיות

לבסוף, זכרו כי לדואר האלקטרוני יש מספר מועט של הגנות על הפרטיות שלך, כל מי שקיבל גישה או עותק של הדואר, יוכל לקרוא אותו. תחשוב שדוא"ל דומה לגלויה. בנוסף ברגע שאתה שולח דוא"ל אתה כבר לא שולט על זה, אתה אף פעם לא יכול לקחת את זה בחזרה. את הדוא"ל שלך ניתן להעביר בקלות לאחרים, לפרסם בפורומים ציבוריים, לשחררו עקב צו בית משפט או להפיץ לאחר פריצה לשרת הדואר. אם יש לך משהו פרטי או אישי, תרים את השפורפרת ותתקשר. כמו כן, חשוב לזכור כי במדינות רבות, דואר אלקטרוני יכול לשמש כראיה בבית משפט (אך נכון לעכשיו לא בישראל). לבסוף, אם אתה משתמש במחשב האישי שלך בעבודה לשליחת דואר אלקטרוני, יש לזכור כי למעסיק כנראה יש את הזכות לפקח ואולי אפילו לקרוא את הדוא"ל שלך בעת השימוש במשאבי עבודה. בדוק עם הממונה עליך אם יש לך שאלות בנוגע לפרטיות לדואר אלקטרוני בעבודה.

למד עוד

הרשם לעלון OUCH! המפורסם אחת לחודש, עלון זה מתמקד במודעות אבטחת המידע, ניתן לקרוא עלונים קודמים וניתן ללמוד על מודעות אבטחת המידע של SANS באתר securingthehuman.sans.org/ouch/archives.

מקורות

<https://securingthehuman.sans.org/ouch/2015#december2015>

התקפות דיוג:

<http://www.littlebobbycomic.com/projects/week-52/>

ליטל בובי קומיקס:

<https://www.sans.org/tip-of-the-day>

טיפי אבטחה יומיים:

OUCH! יוצא לאור ומפורסם על ידי חברת SANS Securing The Human, הפצתו ברישיון [Creative Commons BY-NC-ND 4.0 license](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/), הנך רשאי להפיץ או להשתמש בעלון זה כעזר לתוכנית מודעות המשתמשים, כל עוד לא בצעת שינויים בעלון זה. לתרגומים או מידע נוסף, אנא פנה ouch@securingthehuman.org

עורכי המערכת: ביל ויימן, וולט סקריוונס, פיל הופמן, בוב רודיס, שריל קונלי
תורגם על ידי: גדי מרגלית ודרור ענבר

