

## Biuletyn Bezpieczeństwa Komputerowego

# OUCH!

### *W tym wydaniu*

- Autouzupełnianie
- Cc / Bcc (Dw / UDw)
- Listy wysyłkowe
- Emocje i prywatność

## Email – kilka prostych porad

### EDYTOR GOŚCINNY

Fred Kerby jest edytorem gościnnym tego wydania. Niedawno przeszedł na emeryturę ze stanowiska managera bezpieczeństwa informacji w Naval Surface Warfare Center w oddziale Dahlgren. Jest także starszym instruktorem SANS i prowadzi szkolenia „Wstęp do bezpieczeństwa informacji” (SEC 301).

### WSTĘP

Email stał się jedną z podstawowych form komunikacji zarówno w życiu osobistym, jak i zawodowym. Jednakże używanie poczty elektronicznej może sprawiać pewne trudności, co może skutkować w błędach mogących zaszkodzić Tobie lub Twojej organizacji. Może się zdarzyć, że sami staniemy się swoim największym wrogiem niewłaściwie używając poczty email. W tym biuletynie wyjaśnimy najczęstsze błędy popełniane przy użyciu poczty elektronicznej oraz przedstawimy sposoby jak można ich uniknąć w codziennym użytkowaniu.

### AUTOUZUPEŁNIANIE

Tworząc wiadomość do znajomego czy współpracownika często zaczyna się od podania jego adresu email. Przykładowo, jeśli chciałeś napisać do Jana Kowalskiego musiałbyś pamiętać, że jego adres to jkowalski@example.com. Byłoby trudno pamiętać

wszystkie adresy, szczególnie jeśli odbiorca ma skomplikowany adres albo jeśli Twoja książka adresowa zawiera setki osób. Pisząc z autouzupełnianiem program pocztowy automatycznie znajduje odpowiedni adres email w czasie, gdy wpisywane są kolejne litery imienia lub nazwiska. Dzięki temu nie musisz pamiętać pełnych adresów, wystarczy jedynie nazwisko odbiorcy. Ambaras z autouzupełnianiem może pojawić się, kiedy mamy do czynienia z bardzo podobnymi nazwami. Może się wydawać, że wiadomość zostanie wysłana do Jana Kowalskiego (Twojego współpracownika), tymczasem przy użyciu autouzupełniania omyłkowo zostanie wybrany pierwszy rekord pojawiający się po wpisaniu „Jan” i wiadomość trafi do Jana Jasińskiego (nauczyciela Twojego syna). W rezultacie może się zdarzyć, że wyślesz tajne informacje swojej firmy do osób nieautoryzowanych.

Aby się ochronić przed takim błędem, zawsze dokładnie sprawdzaj imię i adres zanim naciśniesz „Wyślij”. Dodatkowo można dodać nazwę organizacji do nazwy wyświetlanej w książce adresowej.

### DW / UDW (CC / BCC)

Ważną cechą wiadomości email jest to, że odbiorcy wpisani w pole „Do:” nie muszą być jedynymi, do których zostanie ona wysłana. Programy do obsługi poczty posiadają jeszcze dwie dodatkowe opcje: „DW:” i „UDW:” lub z

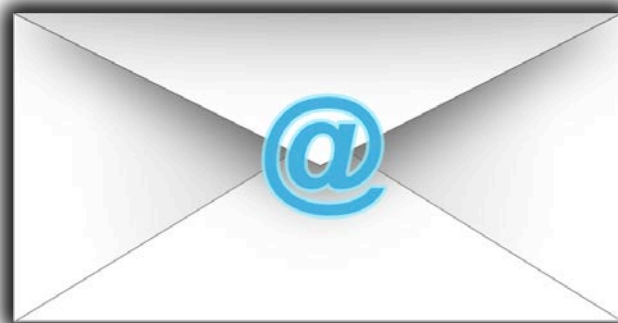
## Email – kilka prostych porad

angielskiego: „Cc:” i „Bcc:”. „DW” to skrót od „do wiadomości” (angielskie „Cc” – „carbon copy”, czyli kalka). Dodanie osoby do DW lub Cc znaczy, że email nie jest skierowany bezpośrednio do niej, jednak nadawcy zależy na tym, aby ta osoba pozostała poinformowana o jego treści. Na przykład, wysyłając email do współpracownika można przesłać go również do wiadomości szefa aby był on na bieżąco. UDW znaczy „ukryte do wiadomości” (w wersji angielskiej Bcc, czyli „blind carbon copy”). Działa podobnie jak „DW”, jednak odbiorcy listu wpisani w pola „Do:” i „DW:” nie zobaczą, że wiadomość została wysłana do osób z pól UDW/Bcc.

Pola DW i UDW mogą sprawić kłopot. Jeśli otrzymany email posiadał dodane osoby do wiadomości, trzeba świadomie zdecydować czy chcesz odpisać tylko do nadawcy czy również do wszystkich, którzy byli zamieszczeni w polach do wiadomości. Jeśli Twoja odpowiedź ma delikatny charakter, możliwe że wolałbyś odpowiedzieć tylko nadawcy. W takiej sytuacji upewnij się, że nie używasz opcji „Odpowiedz wszystkim”. „Odpowiedz wszystkim” wysłała odpowiedź do każdego z pól „do wiadomości”, co w zależności od treści niekiedy może wpędzić Cię w kłopoty. Używając UDW możesz dołączyć do wiadomości kogoś prywatnie ukryciu przed resztą adresatów, na przykład swojego szefa. Jednak jeśli on odpowie używając opcji „Odpowiedz wszystkim”, wszyscy odbiorcy będą wiedzieć, że był on dodany w ukrytym polu do wiadomości z oryginalnego maila i tyle pozostanie z Twojego sekretu.

### LISTY WYSYŁKOWE

Listy wysyłkowe to zbiory adresów email reprezentowane przez jeden wspólny adres, czasem nazywany też listą mailingową lub aliasem grupowym. Adres listy wysyłkowej ma postać zwykłego adresu email, np. grupa@example.com. Wiadomość wysyłana na taki adres



***Najlepszym sposobem aby  
zapobiec nieprzyjemnościom  
używając poczty elektronicznej  
jest zwolnić na chwilę, pomyśleć  
i sprawdzić wszystko przed  
naciśnięciem „Wyślij”***

dociera do wszystkich w danej grupie, często do setek lub tysięcy osób. Bądź ostrożny co wysyłasz na listę wysyłkową, bo wiele osób może otrzymać tę wiadomość. Z pewnością nie chciałbyś przypadkiem wysłać wiadomości do tysięcy osób. Przysporzyć kłopotów może również autouzupełnianie, które wybierze adres listy wysyłkowej. Twoja intencją może być napisanie do pojedynczej osoby, jak na przykład współpracownika Adama, ale autouzupełnianie zasugeruje wysłanie tego na listę wysyłkową dla administratorów w Twojej firmie.

## Email – kilka prostych porad

### EMOCJE

Nigdy nie wysyłaj wiadomości kiedy jesteś naładowany emocjonalnie. Jeśli jesteś wzburzony, taki email może Ci w przyszłości zaszkodzić, a nawet kosztować Cię przyjaźń lub pracę. Zamiast tego daj sobie chwilę i w spokoju ułóż swoje myśli. Wstań i odejź od komputera. Jeśli jednak koniecznie musisz rozładować swoją frustrację, innym wyjściem jest otwarcie Twojego klienta pocztowego i upewnienie się, że pola Do/DW/UDW są puste. Wtedy nie hamuj się i napisz dokładnie to co chciałbyś powiedzieć. Następnie wstań, odejź od komputera, zrób sobie herbatę. Kiedy wrócisz, skasuj email i zacznij od początku. Jak ktoś kiedyś mądrze powiedział „Zrób szkic dzisiaj, wyślij jutro.”

### PRYWATNOŚĆ

Pamiętaj, że email ma niewiele zabezpieczeń prywatności. Tak jak pocztówka wysłana zwykłą pocztą, email może zostać przeczytany przez każdego kto ma do niego dostęp. Ponadto, zupełnie inaczej niż w przypadku rozmowy telefonicznej lub prywatnej konwersacji, z chwilą wysłania wiadomości elektronicznej tracisz nad nią kontrolę. Twój email może być z łatwością przesłany dalej do innych osób, opublikowany na forach internetowych i może stać się dostępny przez Internet na zawsze. Jeśli komunikujesz się w bardzo delikatnej i prywatnej sprawie, email może się okazać nie najlepszym wyjściem.

### ŹRÓDŁA

W celu poprawy czytelności tekstu niektóre odnośniki w biuletynie zostały skrócone przy użyciu usługi TinyURL. Dla zachowania bezpieczeństwa, OUCH! używa funkcji podglądu TinyURL, która pozwala podejrzeć docelowy

adres odnośnika oraz pyta o pozwolenie przed wejściem na stronę o docelowym adresie.

12 wskazówek na temat emaili:

<http://preview.tinyurl.com/6j4ferk>

Apple iMail:

<http://preview.tinyurl.com/6dc6ac4>

Zapobieganie katastrofom autouzupełniania:

<http://preview.tinyurl.com/75lvglN>

Słowniczek bezpieczeństwa:

<http://preview.tinyurl.com/6wkpaE5>

Porada dnia SANS Security:

<http://preview.tinyurl.com/6s2wrkp>

### DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

Zasubskrybuj comiesięczny Biuletyn Bezpieczeństwa Komputerowego – SANS OUCH! Zdobądź dostęp do archiwów i poznaj rozwiązania SANS z zakresu bezpieczeństwa komputerowego i osobowego. Odwiedź <http://www.securingthehuman.org> i dowiedz się więcej.

### POLSKI PRZEKŁAD

CERT Polska jest zespołem działającym w strukturach NASK powołanym do reagowania na zdarzenia naruszające bezpieczeństwo w polskiej sieci Internet.

Należy do organizacji FIRST, w ramach której współpracuje z podobnymi zespołami na całym świecie.

WWW: <http://www.cert.pl>

Twitter: @CERT\_Polska

Facebook: <http://facebook.com/CERT.Polska>

*Biuletyn OUCH! powstaje w ramach programu „Securing The Human” Instytutu SANS i jest wydawany na licencji [Creative Commons BY-NC-ND 3.0 license](http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/). Powielanie treści biuletynu jest dozwolone jedynie w celach niekomercyjnych oraz pod warunkiem zachowania informacji o źródle pochodzenia kopiowanych treści jak i samego biuletynu. Informacje kontaktowe: [ouch@securingthehuman.org](mailto:ouch@securingthehuman.org).*

*Redakcja: Bill Wyman, Walt Scrivens, Phil Hoffman, Lance Spitzner  
Polski przekład (NASK/CERT Polska): Katarzyna Gorzelak and Paweł Jacewicz*