

OUCH!

Boletín mensual de seguridad para todos

Problemas con el correo electrónico y cómo evitarlos

Resumen

El correo electrónico es aún uno de los principales medios de comunicación, tanto en la vida personal como en la vida profesional. Sin embargo, a menudo nosotros mismos podemos ser nuestro propio peor enemigo al usarlo. En este boletín abordaremos los cuatro errores más frecuentes que cometen los usuarios con el correo electrónico y cómo se pueden evitar.

Autocompletar

La función para autocompletar es una característica común en la mayoría de los clientes de correo. Conforme escribes el nombre de la persona a quien deseas escribir, el programa selecciona automáticamente su dirección. De esta manera no tienes que recordar la dirección de todos tus contactos, solo sus nombres. El problema es que cuando tienes muchos contactos con los mismos nombres, es muy fácil que la herramienta de autocompletado seleccione la dirección incorrecta. Por ejemplo, puede ser que intentes enviar un correo delicado a “Alicia Manjarrez”, tu colaborador en el departamento de contabilidad, pero en cambio la herramienta selecciona la dirección de “Alma García”, la entrenadora de fútbol de tu hijo. Como consecuencia, enviarás un correo con información sensible del trabajo a alguien a quien apenas conoces. Para protegerte a tu mismo, siempre revisa dos veces el nombre y la dirección cuando envíes cualquier correo sensible antes de dar clic en enviar.

Responder a todos

Además del campo “Para”, cuando creas un mensaje también tienes la opción de enviar una copia “CC”; estas iniciales significan “Carbon Copy”, y con ella es posible copiar el correo a personas adicionales para mantenerlos informados. Cuando alguien más te envía un correo y ha copiado a la gente en el correo, debes decidir si quieres responder solo a quien lo envía o si deseas responder a todos los incluidos en el correo. Si tu respuesta es delicada, es probable que quieras contestar solo a quien lo envía. Sin embargo, ten cuidado cuando selecciones “Contestar”. Es muy fácil cometer el error de dar clic en “Contestar a todos”, lo que significa que estarás contestando a todos en el correo. Una vez más, cuando envíes o contestes un correo delicado, siempre revisa dos veces a quién lo estás enviando antes de dar clic en “Enviar”.

😊 Emociones

Nunca envíes un correo cuando estás molesto, pues podría afectarte en el futuro, e incluso te podría costar una amistad o el trabajo. En cambio, toma un momento para organizar tus pensamientos de manera calmada. Si necesitas dejar salir la frustración, inicia un nuevo correo (asegúrate de no poner el nombre o la dirección de correo en el campo “Para”) y escribe exactamente lo que sientes que debes decir. Después, levántate y aléjate de tu computadora, tal vez puedas hacerte una taza de café o tomar una caminata. Cuando regreses, borra el mensaje y comienza de nuevo. O mejor aún, toma el teléfono y habla con la persona, o charla con ella cara a cara, si es posible. Puede ser difícil para las personas determinar tu tono y tus intenciones con solo un correo, así que tu mensaje podría sonar mejor por teléfono o en persona. Recuerda que el humor (sobre todo el humor sobrio) no siempre se transmite bien en correos emocionales, pues la gente puede no entender tu mensaje.

🔒 Privacidad

Finalmente, los correos electrónicos tienen pocas protecciones de privacidad. Cualquiera puede leer tu correspondencia si tiene acceso a ella, lo mismo que una postal en el correo. Tu correo puede ser reenviado a otros, publicado en foros, revelado por orden de una corte o distribuido después del hackeo de algún servidor. Si tienes algo realmente privado que debes decir a alguien, toma el teléfono y comunícate. También es importante que recuerdes que en muchos países el correo puede ser usado como evidencia en una corte. Si usas la computadora de tu trabajo para enviar correos, recuerda que tu empleador puede tener el derecho de monitorear e incluso leer tu correspondencia electrónica cuando usas recursos del trabajo.

Versión en español

UNAM-CERT, Equipo de Respuesta a Incidentes de Seguridad de la Información en México reconocido ante FIRST, es una referencia en la materia en este país.

Sitio web: <http://www.seguridad.unam.mx>

Síguelo en Twitter [@unamcert](https://twitter.com/unamcert)

Editor Invitado

Keith Palmgren es un profesional de la ciberseguridad con más de 30 años en la industria. Es director general de NetIP, Inc., y es autor del curso de cinco días SANS SEC301 “Introducción a la ciberseguridad”, en <https://sans.org/sec301>.



Recursos

- Evita el phishing: <https://www.sans.org/sites/default/files/2018-04/201804-OUCH-April-Spanish.pdf>
- Ingeniería social: https://www.sans.org/sites/default/files/newsletters/ouch/issues/OUCH-201701_sp.pdf
- Precauciones al usar el correo electrónico: <http://blogs.acatlan.unam.mx/lasc/2016/03/08/precauciones-al-usar-el-correo-electronico/>
- Manual del buen uso del Correo Electrónico: <https://sdei.unican.es/Paginas/servicios/correo/Manual-del-buen-uso-del-Correo-Electronico.aspx>

OUCH! es publicado por SANS Security Awareness y distribuido bajo licencia de [Creative Commons BY-NC-ND 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/). Puedes distribuir este boletín o utilizarlo en tu programa de sensibilización de seguridad siempre y cuando no se modifique su contenido. Para más información contáctanos en: www.sans.org/security-awareness/ouch-newsletter. Consejo editorial: Walt Scrivens, Phil Hoffman, Cathy Click, Cheryl Conley | Traductores: Raúl Abraham González Ponce y Cécilia Martínez Aponte